

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение "Амикеевская  
основная  
общеобразовательная школа"  
Муслюмовского  
муниципального района  
Республики Татарстан

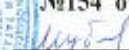


Татарстан Республикасы  
Мөслим муниципаль  
районы муниципаль  
бюджет гомуми белем  
биру учреждениесе  
"Әмәкәй төп гомуми  
белем биру мәктәбе"

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28  
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Принято  
на педагогическом совете  
с учетом мнения родителей и  
обучающихся  
протокол №3  
от 16.11.2019 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№154 от 16.11.2019 г.  
 И.М.Мубараков

**Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Амикеевская основная общеобразовательная школа»  
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан  
о порядке учета мнения участников образовательных отношений при принятии  
локальных нормативных актов**

**I. Общие положения**

- 1.1 Положение разработано на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30), Конвенцией о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Уставом ОУ.
- 1.2 Порядок учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся школы, Школьным ученическим самоуправлением (далее ШУС) и Родительским комитетом ОУ.
- 1.3 Локальные нормативные акты, затрагивающих интересы обучающихся принимаемые в ОУ не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, место жительства, отношение к религии, убеждения принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

**II. Цели и задачи**

- 2.1. Целью порядка учета мнения участников образовательных отношений является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 2.2. Основные задачи:
  - обеспечить в ОУ благоприятную обстановку для плодотворного дополнительного образования;
  - поддерживать в ОУ порядок, основанной на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;

способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в обществе;

#### I. Порядок учёта мнения ШУС и Родительского комитета ОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

1.1. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ОУ создаются ШУС и Родительский комитет ОУ в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией.

1.2. При принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по их инициативе в образовательной организации учитывается мнение ШУС, родительского комитета ОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников ОУ.

3.3. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Родительский комитет ОУ и в ШУС.

3.4. Родительский комитет ОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.5. Мнение ШУС имеет рекомендательный характер.

3.6. В случае, если Родительский комитет ОУ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный ОУ предыдущим пунктом срок, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3.7. В случае, если Родительский комитет ОУ высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета ОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом ОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

#### IV. Регламент порядка учёта мнения ШУС, Родительского комитета ОУ (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

4.1. Педагогический совет при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в ШУС и Родительский комитет ОУ проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

4.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого Педагогический совет пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса

объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

4.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Педагогическим советом в ШУС и Родительский комитет ОУ не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения ШУС, Родительского комитета (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

4.4. ШУС и Родительский комитет ОУ в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет Педагогическому совету свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.5. В случае если ШУС и Родительский комитет ОУ выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.6. В случае если ШУС и Родительский комитет ОУ выразил несогласие с предполагаемым решением Педагогического Совета в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

4.7. При недостижении согласия по результатам консультаций Педагогический совет до истечения семи учебных дней со дня получения мнения ШУС и Родительский комитет ОУ имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение оформляется приказом директора ОУ. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.8. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения ШУС и Родительского комитета ОУ. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.